

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум  
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

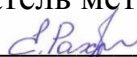
УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
№ 233 от «21» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОУД.21 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки квалифицированных рабочих,  
служащих по профессии:

по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

Усть-Илимск,  
2020

Рассмотрена и одобрена  
на заседании методического объединения  
«Общеобразовательные дисциплины»  
«15» сентября 2020 г. протокол № 1  
Председатель методического объединения  
 Е.А. Рахманова

Разработчик: Старченко Светлана Николаевна, преподаватель, первая квалификационная категория

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.21 Основы предпринимательской деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1569, на основе примерной программы учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности, прошедшей профессионально-общественную оценку качества в Иркутском региональном отделении Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» и АНО ДПО «Сибирское агентство развития квалификаций» (сертификат СК №0004.02 от 24 октября 2015 г.). Программа предназначена для реализации ООП на базе основного общего образования.

Согласовано:

заместитель директора по  
учебно-методической работе



В.В. Зинченко

методист



А.А. Карьялайнен

заведующий библиотекой



Е.П. Попова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
1.3. Цель и планируемые результаты учебной дисциплины .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	10
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	15
3.2. Информационное обеспечение обучение .....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОУД.21 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.21в Основы предпринимательской деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный учебный цикл ОУД.21.

Изучение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета в рамках освоения ППКРС на базе основного общего образования.

### 1.3. Цель и планируемые результаты учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся формируются:

#### – общие компетенции (ОК):

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах.  Проведение анализа сложных ситуации при решении задач профессиональной деятельности.  Определение этапов решения задачи.  Определение потребности в информации.  Осуществлении эффективного поиска.  Выделение всех возможных источников	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.  Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.  Правильно выявлять и эффективно искать информацию необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия.  Определять необ-	Актуальный и профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.  Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.  Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.  Методы работы в

	<p>нужных ресурсов, в том числе неочевидных.</p> <p>Разработка детального плана действий.</p> <p>Оценка рисков на каждом шагу.</p> <p>Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, определение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.</p>	<p>ходимые ресурсы.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Реализовать составленный план.</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач.</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 02.</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач.</p> <p>Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.</p> <p>Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска;</p> <p>Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.</p>	<p>Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации.</p> <p>Планировать процесс поиска.</p> <p>Структурировать получаемую информацию.</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска.</p> <p>Оформлять результаты поиска.</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности.</p> <p>Приемы структурирования информации.</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации.</p>
<p>ОК 03.</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности).</p> <p>Применение современной научной профессиональной терминологии.</p> <p>Определение траекто-</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации.</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология.</p> <p>Возможные траектории профессио-</p>

	рии профессионального развития и самообразования.		нального развития и самообразование.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, активно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач.  Планирование профессиональной деятельности.	Организовывать работу коллектива и команды.  Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива.  Психология личности.  Основы проекторное деятельности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенности социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.  Проявление толерантности в рабочем коллективе.	Излагать свои мысли на государственном языке.  Оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста.  Правила оформления документов.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Понимать значимость своей профессии. Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии	Сущность гражданско-патриотической позиции. Общечеловеческие ценности. Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	Соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.  Использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Применение в профес-	Понимать общий	Правила построения

<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>Профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке.</p> <p>Ведение общения на профессиональные темы.</p>	<p>смысл чётко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые).</p> <p>Писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p>Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.</p> <p>Составлять бизнес план.</p> <p>Презентовать бизнес-идею.</p> <p>Определение источников финансирования.</p> <p>Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела.</p>	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.</p> <p>Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Оформлять бизнес-план.</p> <p>Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.</p>	<p>Основы предпринимательской деятельности.</p> <p>Основы финансовой грамотности.</p> <p>Правила разработки бизнес-планов.</p> <p>Порядок выстраивания презентации.</p> <p>Кредитные банковские продукты.</p>

#### 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы

Учебная нагрузка обучающегося 36 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 22 часов;
- практические занятия 12 часов;
- консультации 2 часа.

В том числе часов **вариативной части 36**, с целью формирования у обучающихся нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- типологию предпринимательства;
- роль среды в развитии предпринимательства;
- технологию принятия предпринимательских решений;
- базовые составляющие внутренней среды фирмы;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- особенности учредительных документов;
- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;
- механизмы функционирования предприятия;
- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;
- основные положения об оплате труда на предприятиях; предпринимательского типа;
- основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры;
- перечень сведений, подлежащих защите;
- сущность и виды ответственности предпринимателей;
- методы и инструментарий финансового анализа;
- основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях;
- виды налогов;
- систему показателей эффективности предпринимательской деятельности;
- принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности;
- пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.

**уметь:**

- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;
- разрабатывать бизнес-план;
- составлять пакет документов для открытия своего дела;
- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;
- определять организационно-правовую форму предприятия;
- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;



- соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса;
- характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны;
- различать виды ответственности предпринимателей;
- анализировать финансовое состояние предприятия;
- осуществлять основные финансовые операции;
- рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	36		
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36	<b>I</b>	<b>II</b>
<i>в том числе:</i>	<b>1 курс</b>		
	<b>2 курс</b>		
	<b>3 курс</b>		18
	<b>4 курс</b>	18	
практические работы	12	<b>I</b>	<b>II</b>
	<b>1 курс</b>		
	<b>2 курс</b>		
	<b>3 курс</b>		5
	<b>4 курс</b>	7	
лабораторные работы		<b>I</b>	<b>II</b>
	<b>1 курс</b>		
	<b>2 курс</b>		
	<b>3 курс</b>		
	<b>4 курс</b>		
контрольные работы		<b>I</b>	<b>II</b>
	<b>1 курс</b>		
	<b>2 курс</b>		
	<b>3 курс</b>		
	<b>4 курс</b>		
Самостоятельная учебная работа		<b>I</b>	<b>II</b>
	<b>1 курс</b>		
	<b>2 курс</b>		
	<b>3 курс</b>		
	<b>4 курс</b>		
Промежуточная аттестация		<b>I</b>	<b>II</b>
	<b>1 курс</b>		
	<b>2 курс</b>		
	<b>3 курс</b>		
	<b>4 курс</b>	+	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	№ урока	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Время на изучение темы	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
3 курс (18 часов)					
Тема 1 Сущность предпринимательства и его виды	<b>Содержание учебного материала</b>		2		
	1	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды, функции и задачи, признаки предпринимательской деятельности		1	2, 3
	2	Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность		1	2, 3
Тема 2 Принятие предпринимательского решения	<b>Содержание учебного материала</b>		8		
	3	Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Лицензирование предпринимательской деятельности		1	2, 3
	4	Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности		1	2, 3
	5	Технология принятия предпринимательских решений.		1	2, 3
	6	Экономические методы принятия предпринимательских решений.		1	2, 3
	7	Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. Базовые составляющие внутренней среды. Факторы косвенного и прямого воздействия на принятие управленческих решений.		1	2, 3
	8	<b>Консультация</b> Предпринимательское решение. Сфера принятия управленческих решений		1	2, 3
	9-10	<b>Практическое занятие № 1</b> Формирование цены товара		2	2, 3
Тема 3 Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>		5		
	11	Выбор сферы деятельности нового предприятия. Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение.		1	2, 3
	12	Государственная регистрация предприятий. Учредительные документы.		1	2, 3

	13	Структура бизнес-плана, основные разделы		1	2, 3
	14-15	<b>Практическое занятие 2</b> Составление пакета документов для открытия своего дела		2	2, 3
Тема 4 Организационно- управленческие функции предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>		4		
	16	Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Организация управления предприятием. Структура предприятия. Процессы, осуществляемые на предприятии. Организация планирования деятельности предприятия.		1	2, 3
	17	<b>Консультация</b> Основные функции организации на предприятии. Механизм функционирования предприятия. Маркетинг и логистика в предпринимательской деятельности. Прекращение деятельности предприятия.		1	2, 3
	18-19	<b>Практическое занятие 3</b> Проектирование организационной структуры и определение типологии коммерческой организации		2	2, 3
4 курс (18 часов)					
Тема 5 Предпринимательский риск	<b>Содержание учебного материала</b>		2		
	20	Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки.		1	2, 3
	21	Основные способы снижения риска: страхование, лизинг, факторинг, франчайзинг, хеджирование, форвардный контракт, фьючерсный контракт, опционный контракт.	1	2, 3	
Тема 6 Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа	<b>Содержание учебного материала</b>		2		
	22	Структура персонала предпринимательской фирмы. Процесс управления персоналом в предпринимательской деятельности		1	2, 3
	23	Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательского типа	1	2, 3	
Тема 7 Культура предпринимательства	<b>Содержание учебного материала</b>		1		
	24	Корпоративная культура. Предпринимательская этика и этикет. Соблюдение норм профессиональной этики в различных производственных ситуациях.		1	2, 3

Тема 8 Предпринимательская тайна	<b>Содержание учебного материала</b>		1		
	25	Сущность предпринимательской тайны, элементы механизма защиты. Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы.		1	2, 3
Тема 9 Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		3		
	26	Сущность и виды ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств.		1	2, 3
	27-28	<b>Практическое занятие 4</b> Определение видов ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций		2	2, 3
Тема 10 Управление финансами предприятия предпринимательского типа	<b>Содержание учебного материала</b>		4		
	29	Финансовые ресурсы предприятия. Взаимодействия предпринимателей с кредитными организациями		1	2, 3
	30	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на малых предприятиях, организация бухгалтерского учета на малых предприятиях.		1	2, 3
	31-32	<b>Практическое занятие 5</b> Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия по заданным финансово-экономическим показателям		2	2, 3
Тема 11 Налогообложение предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		1		
	33	Общая характеристика налоговой системы. Виды налогов: НДС, акциз, налог на прибыль, налог на имущество предприятий, взносы. Ответственность налогоплательщика за налоговые правонарушения		1	2, 3
Тема 12 Оценка эффективности предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		3		
	34	Эффективность предпринимательской деятельности предприятий общественного питания. Система показателей и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности.		1	2, 3
	35-36	<b>Практическое занятие 6</b> Расчет рентабельности предпринимательской деятельности. Дифференцированный зачет		2	2, 3
			<b>Всего</b>	<b>36</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Освоение программы учебной дисциплины ОУД.21в Основы предпринимательской деятельности осуществляется в учебном кабинете гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Учебный кабинет находится в собственности (оперативном управлении) образовательного учреждения. Помещение соответствует требованиям обеспечения безопасности.

Оборудование кабинета:

- доска учебная;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, в том числе на электронных носителях;
- контрольно-оценочные материалы
- учебники и учебные пособия;
- методические рекомендации для обучающихся по выполнению лабораторных работ;

Технические средства обучения:

- компьютер;
- средства аудиовизуализации;
- пособия (плакаты, DVD-фильмы, мультимедийные пособия).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучение**

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Чеберко Е.Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО / Е.Ф. Чеберко – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 219 с.
2. Соколова С. В. Экономика организации: учебник для студ. СПО.-2-изд., стер. Академия, 2017. – 176 с.

Дополнительная литература:

1. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 26 апр. 2016 г.] М.: Рид Групп, 2016. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 1 мая. 2016 г.]. М.: Омега-Л, 2016. – 688с. – ( кодексы Российской Федерации).

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.: по состоянию на 1 янв. 2016 г.]. М.: ЭЛИТ, 2016- 880с. (кодексы Российской Федерации).

4. Закон Российской Федерации от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ № «О защите прав потребителей» (Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. НОРМА ИНФРА-М Москва, 2014 г.

5. ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения.- Введ. 2015-01-01. - М.: Стандартинформ, 2014.-III, 10 с.

6. ГОСТ 30389 - 2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования – Введ. 2016 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2014.- III, 12 с.

Интернет ресурсы:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

2. Административно-управленческий портал. Организация предпринимательской деятельности <http://www.aup.ru/books/m91/>

3. Организация предпринимательской деятельности. Г.Л. Багиев, А.Н. Асаул [http://enbv.narod.ru/text/Econom/business/bagiev\\_bizstart/](http://enbv.narod.ru/text/Econom/business/bagiev_bizstart/)

4. Экономический портал. Учебное пособие. Организация предпринимательской деятельности <http://institutiones.com/download/books/1367-organizaciya-predprinimatelskojdeyatelnosti.html>

5. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент. <http://ecsocman.edu.ru/text/19208131/>

6. Библиотека книг. KODGES.RU. Организация предпринимательской деятельности <http://www.kodges.ru/48435-organizaciya-predprinimatelskoj-deyatelnosti.html>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОУД.21в Основы предпринимательской деятельности осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;</li> <li>– разрабатывать бизнес-план;</li> <li>– составлять пакет документов для открытия своего дела;</li> <li>– оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;</li> <li>– определять организационно-правовую форму предприятия;</li> <li>– разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;</li> <li>– соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса;</li> <li>– характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны;</li> <li>– различать виды ответственности предпринимателей;</li> <li>– анализировать финансовое состояние предприятия;</li> <li>– осуществлять основные финансовые операции;</li> <li>– рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70 % правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– практическая работа;</li> <li>– экспертная оценка практической работы.</li> </ul>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– типологию предпринимательства;</li> <li>– роль среды в развитии предпринимательства;</li> <li>– технологию принятия предпринимательских решений;</li> <li>– базовые составляющие внутренней среды фирмы;</li> <li>– организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70 % правильных ответов.</p> <p>– адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий при решении практических задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тестирование;</li> <li>– устный и письменный опрос;</li> <li>– дифференцированный зачет</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности учредительных документов;</li> <li>– порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;</li> <li>– механизмы функционирования предприятия;</li> <li>– сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;</li> <li>– основные положения об оплате труда на предприятиях; предпринимательского типа;</li> <li>– основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры;</li> <li>– перечень сведений, подлежащих защите;</li> <li>– сущность и виды ответственности предпринимателей;</li> <li>– методы и инструментарий финансового анализа;</li> <li>– основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях;</li> <li>– виды налогов;</li> <li>– систему показателей эффективности предпринимательской деятельности;</li> <li>– принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности;</li> <li>– пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность оценки;</li> <li>– соответствие требованиям инструкций;</li> </ul>	
---	--	--

